

1. Qué quiero buscar i para qué (antes de iniciar la búsqueda)

- Escoger el tema (definir y acotarlo)
- Objetivos/finalidad de la búsqueda (conferencia, artículo, tesis ...)
- Definir tipos de búsqueda (exhaustiva, específica)
- Tipología de información: tesis, artículos de revistas...
- Idiomas, años de publicación, etc.

2. Buscar y localizar la documentación:

- **Buscar en google** (sirve para orientarse sobre un tema, buscar una web de un organismo etc.).
- **Libros, manuales, tratados:** es un recurso interesante para contextualizar un tema, echar un vistazo al estado de la cuestión, además suelen ser muy fiables al pasar por una revisión editorial y además presentan sumarios que permiten ver de forma estructurada el contenido del libro e ir a los capítulos que nos interesan. Sólo tiene un inconveniente y es que dependiendo del tipo de tema a buscar a veces pueden quedar obsoletos en unos años.
- **Artículos de revista (bases de datos):** es lo más utilizado por los profesionales para consultar información puntual sobre un tema específico. Además mayoritariamente a través de los artículos los profesionales exponen sus resultados de su investigación y se publican de forma muy rápida además de tener fiabilidad al pasar por procesos de revisión. Para buscar artículos normalmente tenemos que recurrir a bases de datos que nos permiten una consulta más productiva. De bases de datos hay muy diversas dependiendo de la temática (encontraréis bbdd de diferentes temas buscando en el apartado de esta web "Buscar por temas"). La consulta a una base de datos puede ser fácil pero a veces no explotamos correctamente todas las opciones que nos permite, hay que recordar que una base de datos no se suele consultar tipo Google.
 - Traducción de la pregunta al lenguaje documental y elaboración de la estrategia de búsqueda
 - Consulta de diccionarios (sinónimos), traduccions
 - Elaborar estrategia de cerca (operadores booleanos, truncamientos, operadores de proximidad, recerca por campos...)

- Ejecución de la búsqueda y primeros resultados
 - Valorar la pertinencia de los resultados
 - Comprobar palabras clave/ descriptores
- Corrección de la estrategia si es conveniente i ejecución
- Resultados finales
- **Catálogos de bibliotecas**
- **Revistas on-line**
- **Otros recursos:** a veces olvidamos consultar fuentes que aunque son difíciles de consultar nos permiten obtener una información muy útil. Hablamos de tesis doctorales, actas de congresos, libros, memorias e informes de instituciones y organismos públicos o privados, patentes. Resulta muy útil saber si hay una tesis que ha estudiado el tema que me interesa o si busco datos sobre una institución saber qué pueden estar en la web pero también en memorias impresas u otros documentos que sólo podré encontrar a través de la institución.
 - Patentes: también se trata de literatura gris. A veces buscamos información sobre un tema que queremos investigar o tenemos una idea para desarrollar en un proyecto y buscamos información publicada de esa idea o ideas afines y no nos paramos a pensar que quizás no haya información publicada porque sea algo que está patentado. Las patentes se pueden consultar y nos permiten saber si algo que hemos pensado ya ha sido pensado por otra persona y patentado de manera que ahorramos esfuerzos y pérdida de tiempo.

Podéis ampliar la información con la lectura del apartado "[¿Cómo hacer una búsqueda?](#)"

3. **Evaluar la información encontrada (se ajusta al tema que buscas, comprobar si el autor es especialista en el tema, si la información está actualizada, prestigio de la revista dónde aparece la información etc.).**

Una vez obtenidos los datos o la información es importante saber seleccionar lo interesante de lo que no lo es. En un libro podemos ver fácilmente dónde está la información que nos interesa consultando el sumario que está al inicio o si tiene un índice de palabras al final de la obra.

En una relación de artículos extraídos de una base de datos, hay que saber seleccionar no sólo mirando el título del artículo ya que normalmente la información que nos interesa no sale enunciada en los títulos de forma explícita, sino también consultando los resúmenes o abstracts, incluso las palabras clave si las relaciona.

También debemos saber seleccionar a través de los años, el tipo de documento, la lengua del mismo (hay muchas bases de datos que permiten limitar por esos campos de forma automática, Pubmed por ejemplo).

Además normalmente las bases de datos e incluso las catálogos dónde buscamos libros nos permitirán exportar las referencias a gestores de bibliografía o a archivos para tener la referencia completa y citarla correctamente.

4. Elaboración del trabajo.

La estructura de un trabajo académico contiene como mínimo los siguientes apartados: introducción, desarrollo, conclusión y bibliografía utilizada.

Si debes elaborar/ presentar un trabajo para el Campus Docent éstas son las recomendaciones del profesorado

- Guía para la realización y presentación del Trabajo Final de Grado de la titulación de Grado en Enfermería. [Consultar](#).
- Guía para la realización y presentación del Trabajo Final de Programa de Postgrado/Máster. [Consultar](#).
- Guía de elaboración de trabajos escritos: Ciclos formativos. [Consultar](#).

5. Cómo citar y gestionar la bibliografía

Citar la información que hemos buscado es esencial e importantísimo al realizar un trabajo ya sea corto, largo, una tesis, un artículo, un libro, etc. Por lo tanto ya sea exportando las referencias a un gestor o realizándolo a mano hemos de recoger todos los datos interesantes para citar el libro, revista, documento dónde está la información. Normalmente, hay que recoger los datos relativos a autor, título, lugar de edición, editorial, año, páginas, etc (para libros). No obstante, dependiendo del tipo de documento (libro, revista, capítulo de revista, etc) hay que anotar unos datos u otros.

- Cómo citar documentos biomédicos: las normas Vancouver son las directrices por excelencia en la cita de documentos en ciencias de la salud. No obstante Vancouver está sin actualizar desde hace tiempo y se recomienda utilizar la citación NLM
 - [Citación Vancouver](#)
 - [Citación NLM](#)

- Cómo citar documentos de psicología y por extensión ciencias sociales: la citación APA Style son las directrices para la cita de documentos de la American Psychological Association (APA)
 - [APA Style Guide](#).
 - [Guía APA elaborado por la Universitat de Girona](#)

Gestionar la bibliografía con Mendeley.

Mendeley es un gestor de referencias bibliográficas con características avanzadas de red social que está integrado en las bases de datos comerciales, el repositorio institucional y el catálogo del CRAI de la UB.

Con Mendeley podréis organizar vuestra investigación, colaborar con otros usuarios en línea y conocer los últimos documentos publicados en vuestro ámbito temático.

Podéis ampliar la información con la lectura del apartado "[Citar y gestionar la bibliografía](#)"