

NORMATIVA PARA LA RESERVA DEL ORDENADOR CON SPSS

¿Dónde se encuentra?

El ordenador con la licencia del software estadístico SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) se encuentra ubicado en la [Biblioteca Sant Joan de Déu de Esplugues de Llobregat](#).

Dirección completa: Santa Rosa 37-59, 08950 Esplugues de Llobregat. Edifici Docent, 1ra planta.

Horario de acceso

El acceso al ordenador es de [lunes a viernes de 8h a 20:30h](#).

- Este horario está sujeto a los cambios de horario de la Biblioteca Sant Joan de Déu, por ello recomendamos consultar el [Horario y Calendario](#) en la página web.

Normativa de uso

El uso del programa estadístico SPSS es de libre acceso para todos los profesionales de los centros de la Orden Hospitalaria San Juan de Dios. En caso contrario, consultar con el personal de biblioteca.

El uso exclusivo del ordenador requiere reserva previa a través de la intranet provincial de San Juan de Dios. En caso contrario no podemos garantizar su disponibilidad.

Una vez aprobada la reserva, el ordenador quedará reservado durante el tiempo establecido. En el caso que encuentre un usuario cuando llegue, éste ya habrá sido avisado previamente por el personal de biblioteca de que el ordenador está reservado y deberá ceder su uso voluntariamente. En caso contrario puede avisar al personal de biblioteca.

Para poder acceder al software deberá usar su usuario y contraseña de Windows (personal Hospital Sant Joan de Déu y personal Fundació Sant Joan de Déu). Si no dispone de usuario, el personal de biblioteca le facilitará un usuario genérico.

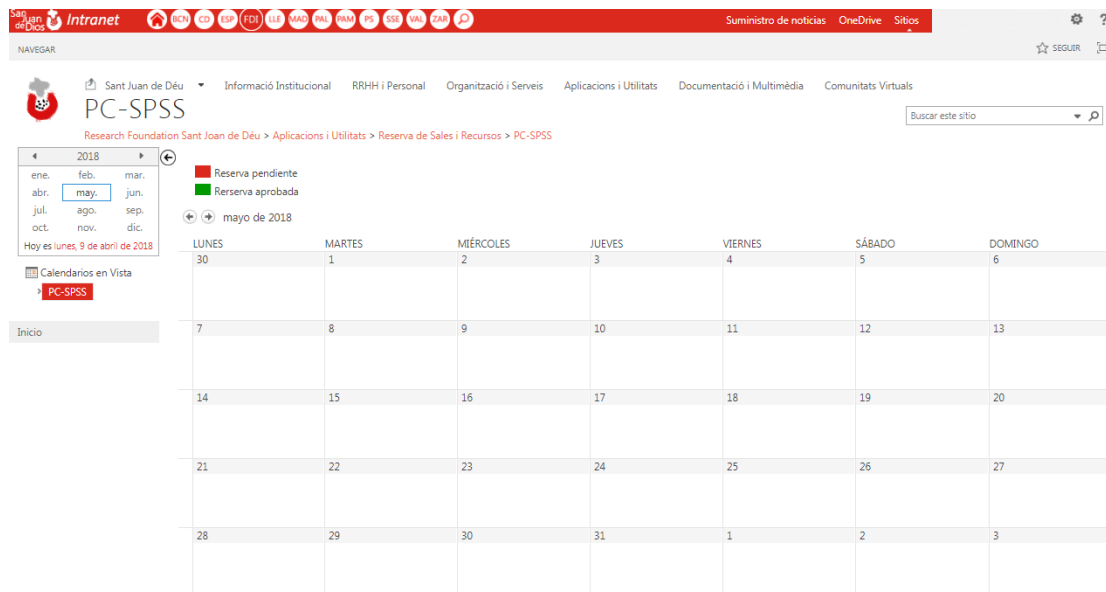
Instrucciones para la reserva

Puede acceder al espacio de reserva a través de:

1. [Link directo](#)
2. Web [Biblioteca Sant Joan de Déu](#) – Página principal: Sección investigación – Softwares estadísticos

Una vez haya accedido al apartado de reservas verá un calendario, del mes en curso, con la disponibilidad del ordenador.

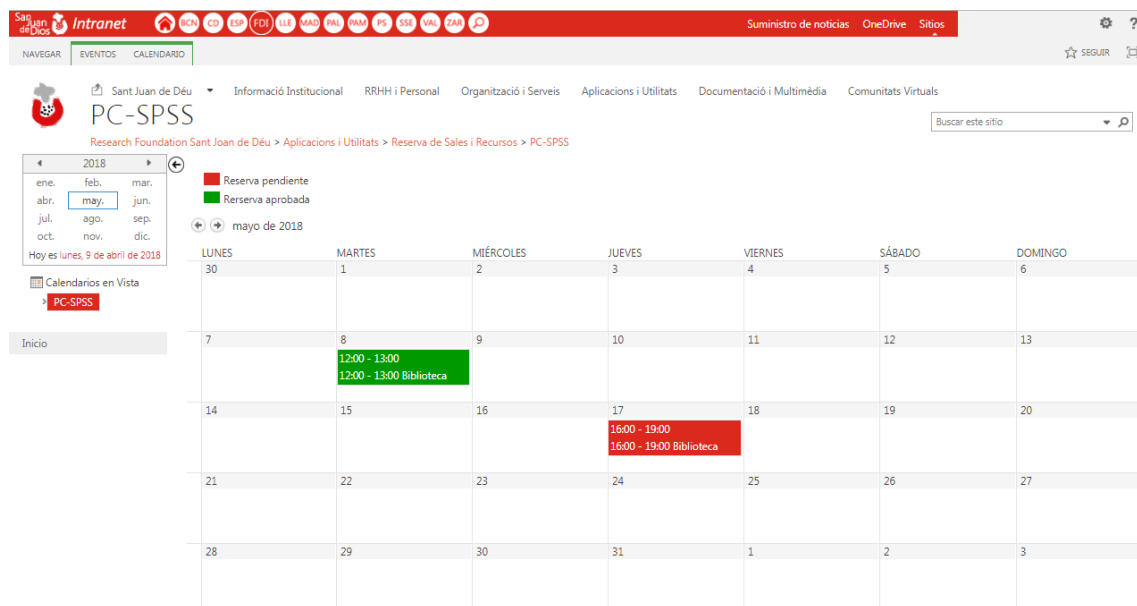
En este ejemplo durante el mes de Mayo no hay ninguna reserva programada.



The screenshot shows the 'PC-SPSS' calendar interface for May 2018. The calendar is empty, indicating no reservations are programmed for this month. The interface includes a navigation bar at the top with 'Intranet' and various site icons, and a sidebar on the left with a month selector and a legend for reservation status: 'Reserva pendiente' (red square) and 'Reserva aprobada' (green square).

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

En el siguiente ejemplo vemos que el martes 8 hay una reserva aprobada (color verde) de 12h a 13h. Y el jueves 17 hay una reserva pendiente (color rojo) de 16h-19h.

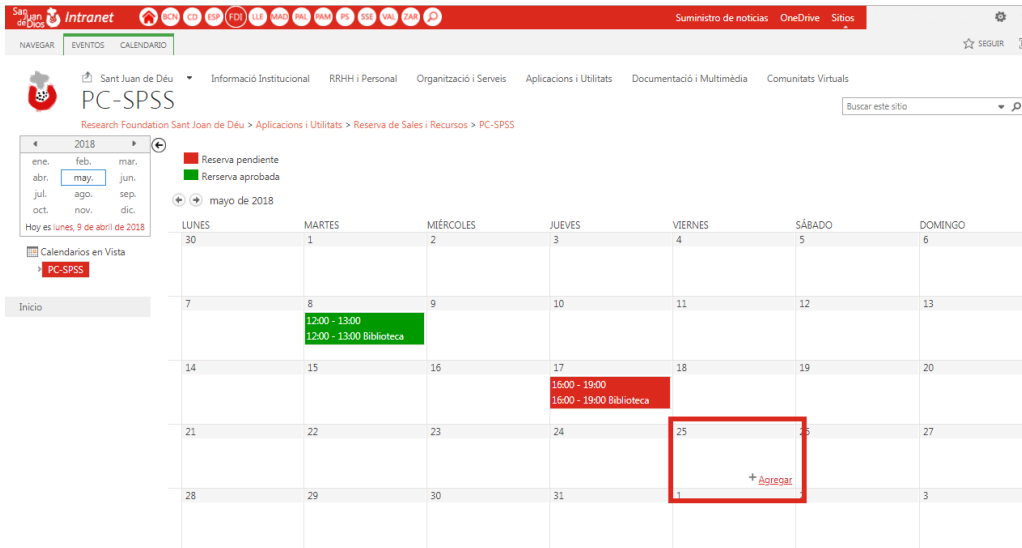


The screenshot shows the 'PC-SPSS' calendar interface for May 2018 with reservations. A green bar on Tuesday, May 8th, indicates an approved reservation from 12:00 to 13:00 at the library. A red bar on Thursday, May 17th, indicates a pending reservation from 16:00 to 19:00 at the library. The interface includes the same navigation and sidebar as the previous screenshot.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30	1	2	3	4	5	6
7	8 12:00 - 13:00 12:00 - 13:00 Biblioteca	9	10	11	12	13
14	15	16	17 16:00 - 19:00 16:00 - 19:00 Biblioteca	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

¿Cómo puedo realizar una reserva para el viernes 25 de 14:30h a 18:30h?

Pasamos el ratón por encima de la fecha deseada hasta que aparezca la palabra **+Agregar**

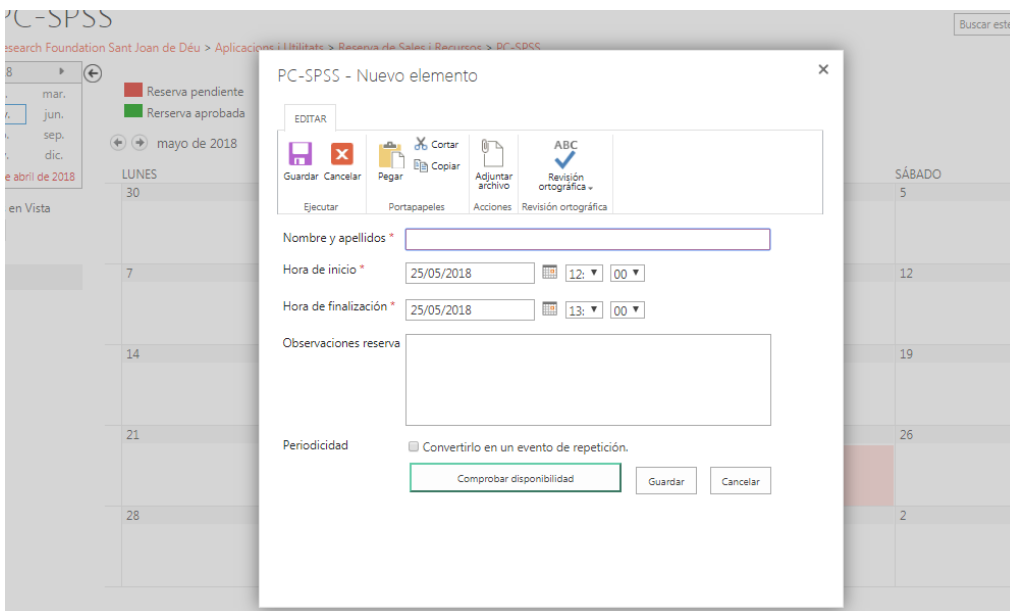


The screenshot shows the 'PC-SPSS' calendar interface. At the top, there's a navigation bar with 'Intranet' and various icons. Below it, the page title is 'PC-SPSS' and the breadcrumb trail is 'Research Foundation Sant Joan de Déu > Aplicacions i Utilitats > Reserva de Sales i Recursos > PC-SPSS'. The main area is a calendar for May 2018. A red box highlights the '+ Agregar' button in the bottom right corner of the calendar grid.

Pulsamos agregar y se abre un pequeño formulario que debemos completar con:

1. Nombre y apellidos
2. Hora de inicio y fin
3. Observaciones reserva. Aunque no es obligatorio recomendamos poner un teléfono o correo electrónico de contacto

Finalmente le damos a guardar y nuestra reserva nos aparecerá en el calendario como pendiente (color rojo)



The screenshot shows the 'PC-SPSS - Nuevo elemento' form. The form has a title bar with 'PC-SPSS - Nuevo elemento' and a close button. Below the title bar, there's a toolbar with icons for 'Guardar', 'Cancelar', 'Pegar', 'Copiar', 'Adjuntar archivo', and 'Revisión ortográfica'. The form fields are: 'Nombre y apellidos' (text input), 'Hora de inicio' (date and time picker), 'Hora de finalización' (date and time picker), and 'Observaciones reserva' (text area). At the bottom, there are buttons for 'Comprobar disponibilidad', 'Guardar', and 'Cancelar'.

Una vez aprobada la reserva recibiremos un correo electrónico en la dirección asociada al perfil de la intranet (corresponde a nuestra dirección corporativa).

Las reservas aprobadas pueden modificarse o eliminarse por el propio usuario.

Incidencias, más información y/o contacto

- Correo electrónico: biblioteca@ohsjd.es
- Teléfono: 93 253 21 67
- Personalmente en la Biblioteca Sant Joan de Déu de Esplugues de Llobregat.