

Contenido

ACCESO	2
REVISIÓN	3
GENERAR CVA	4

Acceso:

Acceder a la aplicación a través del siguiente link:

<http://fundanet.fsjd.org/iFundanet/Identificacion/IdentificacionFrw.aspx>

Usuario y Password: La primera vez que accedéis es vuestro DNI en usuario y en contraseña. Si aún no tenéis usuario y password contactad con nosotros a través del correo electrónico: ma.catalan@pssjd.org (personal del Parc Sanitari Sant Joan de Déu, UBNeuro e IBUB) , ssemaan@fsjd.org (personal del Hospital Sant Joan de Déu – Esplugues y CREB) o amartin@santjoandedeu.edu.es (personal del Campus Docent Sant Joan de Déu)

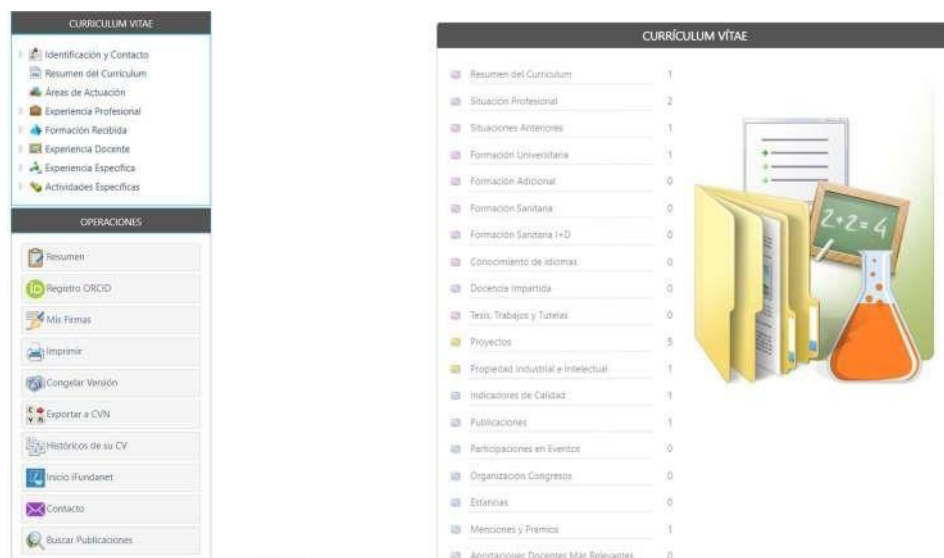
Clicad sobre la opción Producción Científica:



Clicad en la opción Curriculum



Llegaréis a la pantalla siguiente:



Revisión:

Revisad los datos introducidos en base a los elementos recomendables según los criterios de la convocatoria a la que os presentéis.

En el formato CVA se incluyen por norma general los siguientes apartados:

Apartados	Dónde lo encontráis en el CV?	Responsable	Contacto
Datos personales	Identificación y contacto	Administración	sdiaz@fsjd.org
Formación universitaria	Formación recibida	Investigador	-
Situación profesional actual*	Experiencia profesional	Investigador	-
Proyectos	Experiencia específica	Recerca	jaragnou@fsjd.org
Producción científica	Actividades específicas	Biblioteca	ma.catalan@pssjd.org / ssemaan@fsjd.org
Patentes	Experiencia específica	Biblioteca	ma.catalan@pssjd.org / ssemaan@fsjd.org

Però també se inclouen els següents apartats clau:

Apartados	Dónde lo encontráis en CV?	Responsable	Contacto
Resumen	Resumen del Curriculum	Investigador	-
Indicadores de calidad P.C.**	Actividades específicas	Investigador	-

Todos los apartados tienen que estar debidamente llenos y actualizados, si tenéis problemas con algún apartado, consultad las preguntas frecuentes en este enlace :

<https://bibliosjd.org/servicios/curriculum-vitae/#.Xob2bPkzaM9>

NOTAS IMPORTANTES:

El CVA es un currículum abreviado y puede ocupar como máximo 4 páginas. En el caso de que vuestro CV supere este número de páginas, se tendrán que seleccionar los ítems más relevantes o bien seleccionar los últimos años según especifique la convocatoria. En el siguiente apartado (Generar CVA) podéis consultar cómo hacerlo.

* Situación profesional actual: Es imprescindible que en la situación profesional actual conste la vinculación con San Juan de Dios. Si actualmente estáis vinculados a varias instituciones, en la generación del CVA tendréis que seleccionar sólo la vinculada a SJD.

** Desde Biblioteca os pueden facilitar un Excel con vuestros datos para que indiquéis los indicadores de calidad de la producción científica, pero se tienen que pedir con la máxima antelación. La información recomendada es la siguiente:

Publicaciones: Número (total) - Número (Período)

Índice H:

Citaciones: Número (total) - Número (Período)

Suma del factor de impacto: Número (total) - Número (Período)

Publicaciones D1: Número (total) - Número (Período)

Publicaciones Q1: Número (total) - Número (Período)

Fecha de actualización estos indicadores de calidad:

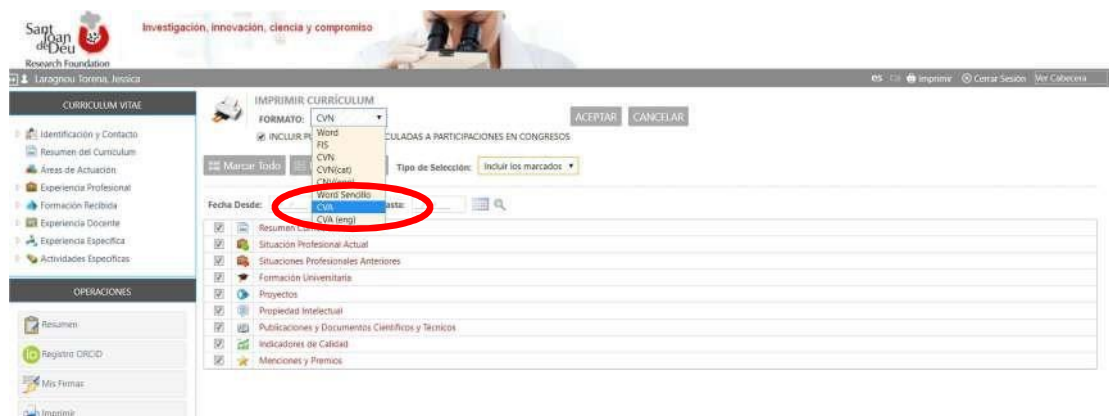
dd/mm/aaa


Generar CVA

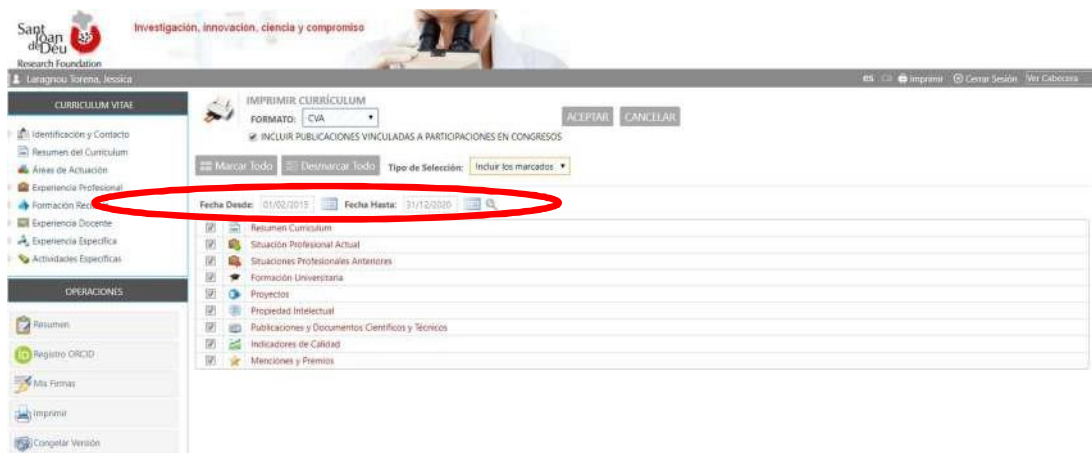
Cuando tengáis todos los datos introducidos y actualizados váis a la pantalla principal y clicáis a:
Imprimir



Cuando clicáis imprimir podréis seleccionar el formato CVA



Introducir las fechas y clicar en la lupa para filtrar : 
Al realizar el filtro es seleccionarán los artículos publicados en el periodo indicado y los proyectos activos del mismo periodo.



En cada apartado podéis seleccionar también manualmente los ítems que queráis incluir o bien desclicar los que no queráis que salgan en el CVA.

The screenshot shows the 'CURRÍCULUM VITAE' interface. On the left, there are navigation menus for 'CURRÍCULUM VITAE' (Identificación y Contacto, Resúmenes del Currículum, Áreas de Actuación, Experiencia Profesional, Formación Académica, Experiencia Docente, Experiencia Específica, Actividades Específicas) and 'OPERACIONES' (Resumen, Registro ORCID, Mis Firmas, Imprimir, Configurar Versión, Exportar a CVN, Histórico de su CV). The main area is titled 'IMPRIMIR CURRÍCULUM' with 'FORMATO: CVA' and 'INCLUIR PUBLICACIONES VINCULADAS A PARTICIPACIONES EN CONGRESOS'. Below this, there are filters for 'Fecha Desde:' and 'Fecha Hasta:'. A table of projects is displayed with a red circle around it:

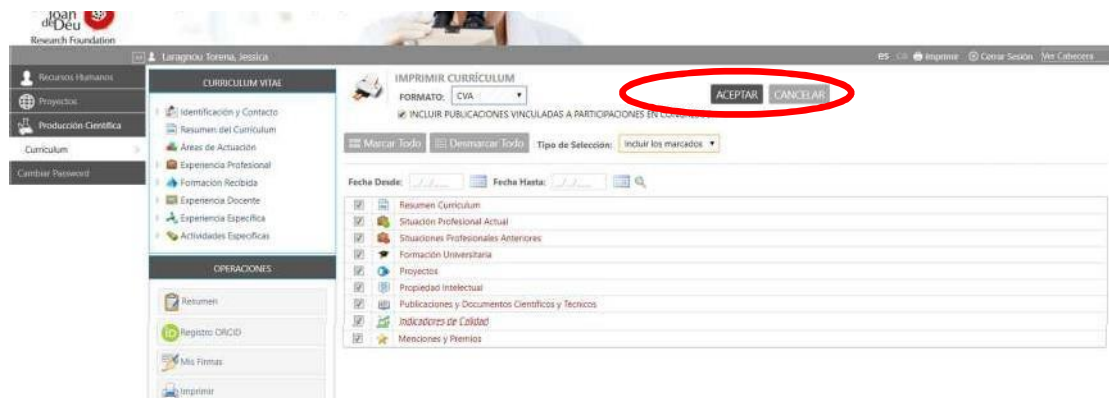
Nombre	Fecha
3 Unitat de Promoció i Gestió de la Recerca	01/01/2017
sdjastf	01/01/2013
SDFASDF	01/01/2007
sdjastf	01/05/1991
La Regidria[karlos@fedaf]	03/05/1990

En caso de estar vinculado actualmente a diferentes entidades, revisar que únicamente esté seleccionada la vinculación con San Juan de Dios.

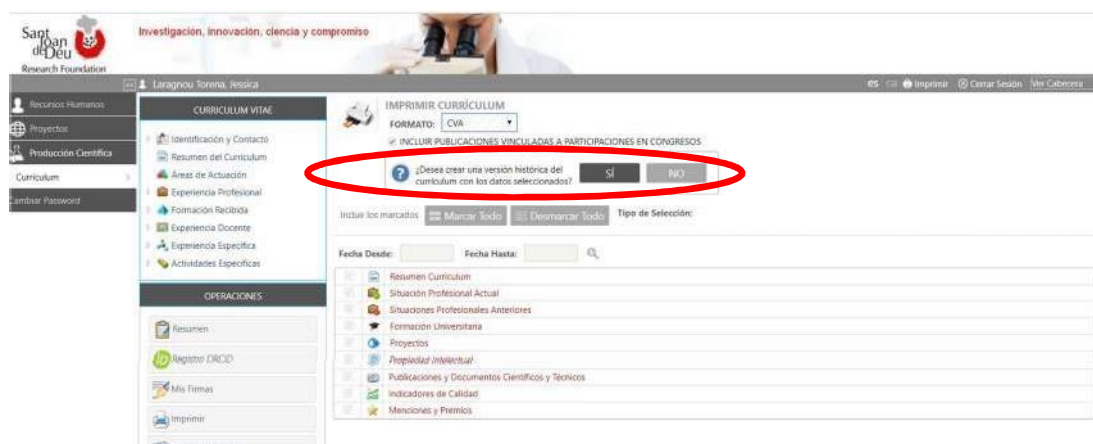
The screenshot shows the 'CURRÍCULUM VITAE' interface. The 'Situación Profesional Actual' table is highlighted with a red circle:

Nombre	Fecha
sdjastf	15/11/2013
Familia Privada per a la Recerca i la Docència a San Joan de Déu	18/11/2008

Cuando tengáis la selección definitiva clicad: Aceptar



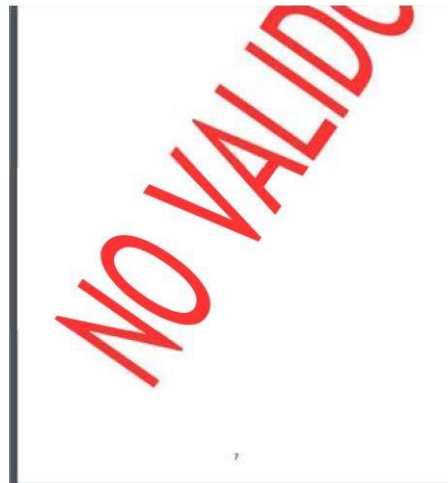
Os dará la opción de guardar el CV en la carpeta "Históricos de su CV" por si en un futuro queréis consultarlo de nuevo o por si os habéis pasado de ítems. (Recomendable)



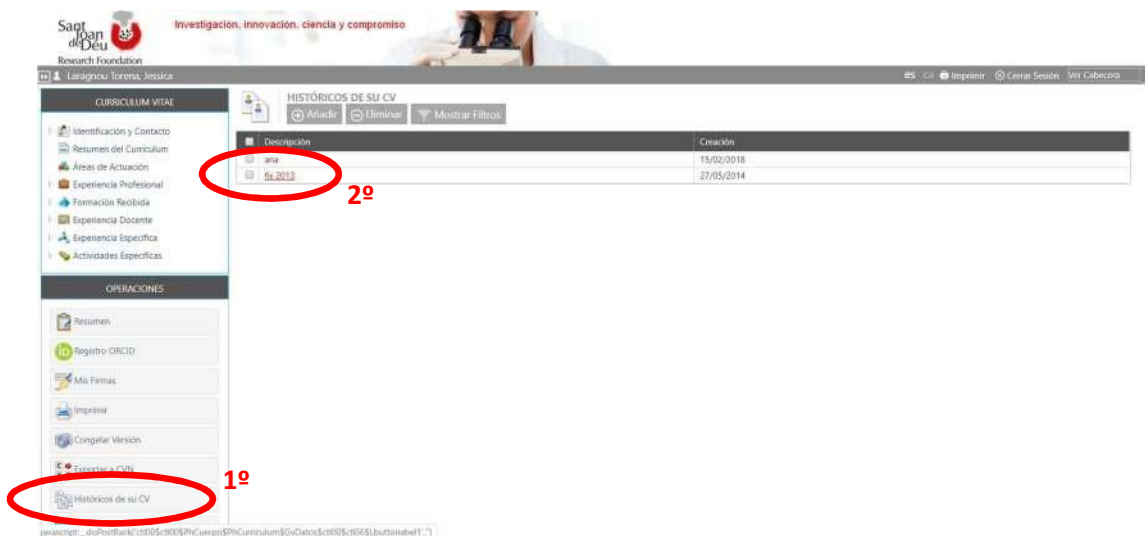
Esperamos mientras se descarga el fichero.



Revisamos la extensión del CVA, si supera las 4 páginas saldrá como **NO VALIDO**, por tanto se tendrá de generar nuevamente reduciendo el número de ítems seleccionados. (ver punto siguiente)



Si os habéis excedido y hay que volver a generar el CV con menos ítems, lo podéis hacer a través de Históricos de vuestro CV.
Buscamos la versión que acabamos de guardar y la seleccionamos.



Se abrirá la versión guardada y podremos **deseleccionar** más ítems y volver a generar el CVA.
(Esta opción permite deseleccionar ítems, NO añadir de nuevos)

The screenshot shows the website interface for the Sant Joan de Déu Research Foundation. At the top, the logo and tagline 'Investigación, innovación, ciencia y compromiso' are visible. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Liragraciu Torrens, Jessica'. The main content area is titled 'CURRÍCULUM VITAE' and is circled in red. It contains a list of curriculum items with numerical values, such as 'Resumen del Currículum' (0), 'Situación Profesional' (0), 'Situaciones Anteriores' (1), 'Formación Universitaria' (1), 'Formación Adicional' (0), 'Formación Sanitaria' (0), 'Formación Sanitaria I+D' (0), 'Conocimiento de idiomas' (0), 'Docencia impartida' (0), 'Tesis, Trabajos y Tutorías' (1), 'Proyectos' (0), and 'Propiedad Industrial e Intelectual' (0). To the right of the list is an illustration of a folder, a chalkboard with the equation $2+2=4$, and a flask.

Titulo

Titulo

Titulo