

INSTRUCCIONES PARA GENERAR EL CVA APLICACIÓN iFUNDANET

Contenido

ACCESO	2
REVISIÓN.....	3
GENERAR CVA.....	5

Acceso:

Acceder a la aplicación a través del siguiente link: <https://fsjd.fundanetsuite.com/ifundanet/>

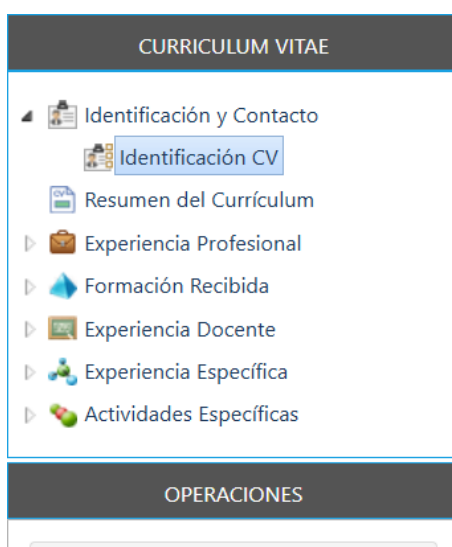
Usuario y Password: La primera vez que accedéis es vuestro DNI en usuario y en contraseña.

Si aún no tenéis usuario y password contactad con nosotros a través del correo electrónico: <mailto:marcos.catalan@sjd.es> (personal del Parc Sanitari Sant Joan de Déu, Campus Docent SJD, UB Neuro, IBUB y CREB), <mailto:silvia.semaan@sjd.es> (personal del Hospital Sant Joan de Déu-Esplugues).

Clicad sobre la opción Producción Científica y luego en Curriculum



Y ya podréis visualizar los diferentes apartados de vuestro CV para ir entrando y modificándolos:



Revisión:

Revisad los datos introducidos en base a los elementos recomendables según los criterios de la convocatoria a la que os presentéis. Fijaros que en la dirección de contacto (identificación y contacto) sea la del trabajo, si no es así contactad con Mireia Martí.

En el formato CVA se incluyen por norma general los siguientes apartados:

Apartados	Dónde lo encontráis en el CV?	Responsable	Contacto
Datos personales	Identificación y contacto	RRHH	mireia.martit@sjd.es
Formación universitaria	Formación recibida	Investigador/a	-
Situación profesional actual*	Experiencia profesional	Investigador/a	-
Proyectos	Experiencia específica	Recerca	jessica.laragnou@sjd.es
Producción científica	Actividades específicas	Biblioteca	marcos.catalan@sjd.es / silvia.semaan@sjd.es
Patentes	Experiencia específica	Investigador/a	-
Resumen del Curriculum	Resumen del Curriculum	Investigador/a	-
Indicadores de Calidad	Actividades específicas - Producción	Investigador/a	-

Todos los apartados tienen que estar debidamente completados y actualizados, si tenéis problemas con algún apartado, consultad las preguntas frecuentes en este enlace: <https://bibliosjd.org/servicios/gestion-del-modulo-de-curriculum-vitae/#.Y2zTcffMKUk>

NOTAS IMPORTANTES:

El CVA es un currículum abreviado y depende del modelo (ISCIII, AEI, etc.) puede ocupar como máximo de 5 a 8 páginas. En el caso de que vuestro CV supere este número de páginas, tendréis que seleccionar los ítems más relevantes o bien seleccionar los últimos años según especifique la convocatoria. En el siguiente apartado (Generar CVA) podéis consultar cómo hacerlo.

* Situación profesional actual: Es imprescindible que en la situación profesional actual conste la vinculación con San Juan de Dios. Si actualmente estáis vinculados a varias instituciones, en la generación del CVA tendréis que seleccionar sólo la vinculada a SJD.

****** Desde Biblioteca os pueden facilitar un Excel con vuestros datos para que indiquéis los indicadores de calidad de la producción científica, pero se tienen que pedir con la máxima antelación. La información recomendada es la siguiente:

Publicaciones: Número (total) - Número (Período)

Índice H:

Citaciones: Número (total) - Número (Período)

Suma del factor de impacto: Número (total) - Número

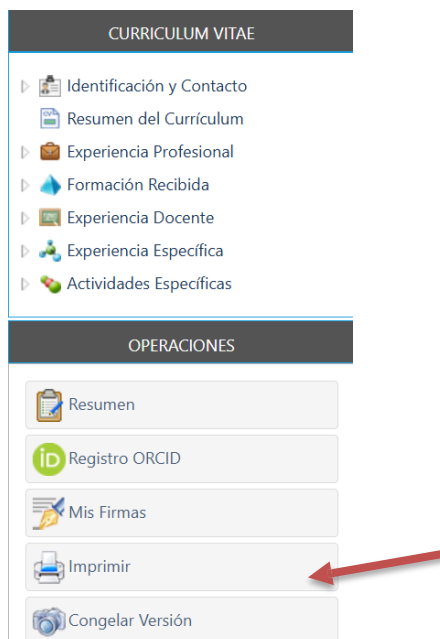
(Período) **Publicaciones D1:** Número (total) - Número

(Período) **Publicaciones Q1:** Número (total) - Número
(Período)

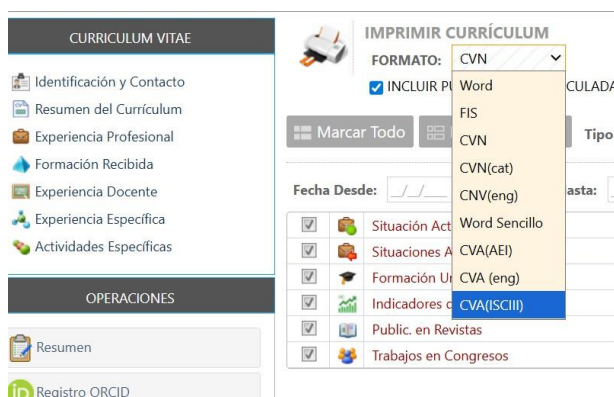
Fecha de actualización estos indicadores de calidad: dd/mm/aaaa

Generar CVA

Cuando tengáis todos los datos introducidos y actualizados vais a la pantalla principal y clicáis: Imprimir



Entonces podréis seleccionar el formato CVA que os pidan (AEI, ISCIII, eng)



Introducir las fechas a limitar y **clicar en la lupa** para filtrar (IMPORTAR 🔍) :


IMPRIMIR CURRÍCULUM

FORMATO: CVA(ISCIII)

☒ INCLUIR PUBLICACIONES VINCULADAS A PARTICIPACIONES EN COM

Tipo de Selección: Incluir los ma

Fecha Desde: 01/01/2019

Fecha Hasta: 11/03/2026

☒  Situación Actual

☒  Situaciones Anteriores

Al realizar el filtro se visualizará la información del periodo indicado.

En cada apartado podéis seleccionar también manualmente los ítems que queráis incluir o bien desclicar los que no queráis que salgan en el CVA.

Fecha Desde: 01/01/2019

Fecha Hasta: 11/03/2026

☒  Situación Actual

☒  Situaciones Anteriores

☒  Formación Universitaria

☒  Indicadores de Calidad

☒  Public. en Revistas

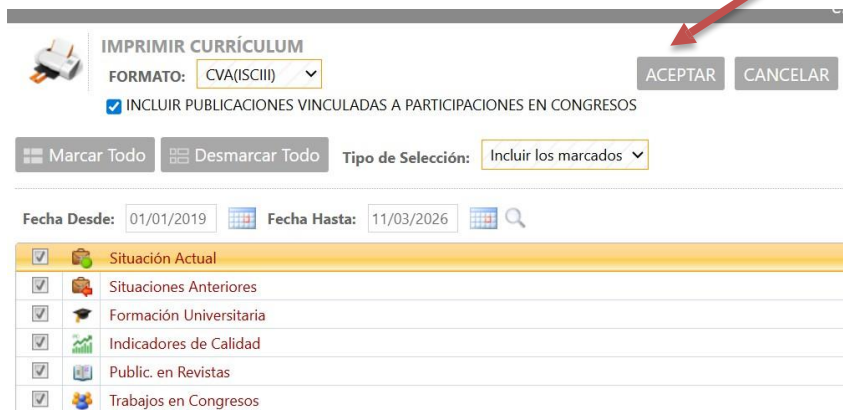
☒  **Nombre**

☒  Buscar y seleccionar información en Internet

☒  Trabajos en Congresos

En "Situación Actual", si estáis vinculados actualmente a diferentes entidades, revisar que únicamente esté seleccionada la que sea con San Juan de Dios, o en su defecto la que os interese para esa convocatoria, pues en el CVA sólo aparece una de las Situaciones Actuales, nomalmente la más actual.

Cuando tengáis la selección definitiva clicad: Aceptar



IMPRIMIR CURRÍCULUM

FORMATO: CVA(ISCIII) ▼

☒ INCLUIR PUBLICACIONES VINCULADAS A PARTICIPACIONES EN CONGRESOS

Marcar Todo Desmarcar Todo Tipo de Selección: Incluir los marcados ▼

Fecha Desde: 01/01/2019 Fecha Hasta: 11/03/2026

☒	Situación Actual
☒	Situaciones Anteriores
☒	Formación Universitaria
☒	Indicadores de Calidad
☒	Public. en Revistas
☒	Trabajos en Congresos

Os dará la opción de guardar el CV en la carpeta "Históricos de su CV" por si en un futuro queréis consultarlo de nuevo o por si os habéis pasado de ítems. (Recomendable)



IMPRIMIR CURRÍCULUM

FORMATO: CVA(ISCIII) ▼

☒ INCLUIR PUBLICACIONES VINCULADAS A PARTICIPACIONES EN CONGRESOS

¿Desea crear una versión histórica del currículum con los datos seleccionados? **SÍ NO**

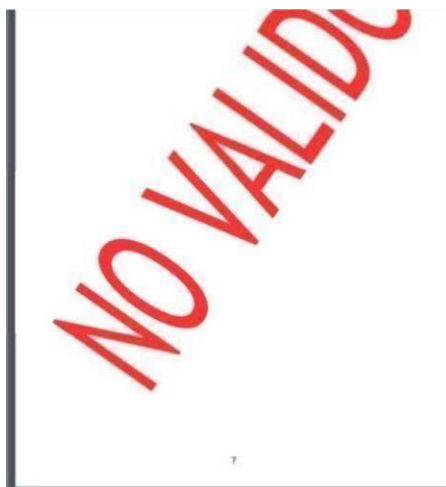
Incluir los marcados Marcar Todo Desmarcar Todo Tipo de Selección:

Fecha Desde: 01/01/2019 Fecha Hasta: 11/03/2026

☒	Situación Actual
☒	Situaciones Anteriores
☒	Formación Universitaria
☒	Indicadores de Calidad
☒	Public. en Revistas
☒	Trabajos en Congresos

Esperad a que se descargue el fichero. Recomendamos no cambiar el nombre que ha puesto el sistema en el pdf resultante del CVA, pues suele dar problemas al cargarlo al aplicativo. Mejor dejarlo con el nombre compuesto por letras y a veces números.

Revisáis la extensión del CVA, si supera el máximo páginas que determine el modelo de CVA, saldrá como **NO VALIDO**, por lo que se tendrá de generar nuevamente modificando la versión guardad, reduciendo el número de ítems seleccionados. (ver punto siguiente)



Si os habéis excedido y hay que volver a generar el CV con menos ítems, lo podéis hacer a través de "Históricos de su CV".

Buscáis la versión que acabáis de guardar y la seleccionáis.

Disponibilidad	Creación
☐ prueba_alerg	12/09/2024
☐ CVA_prova_hist	21/03/2022

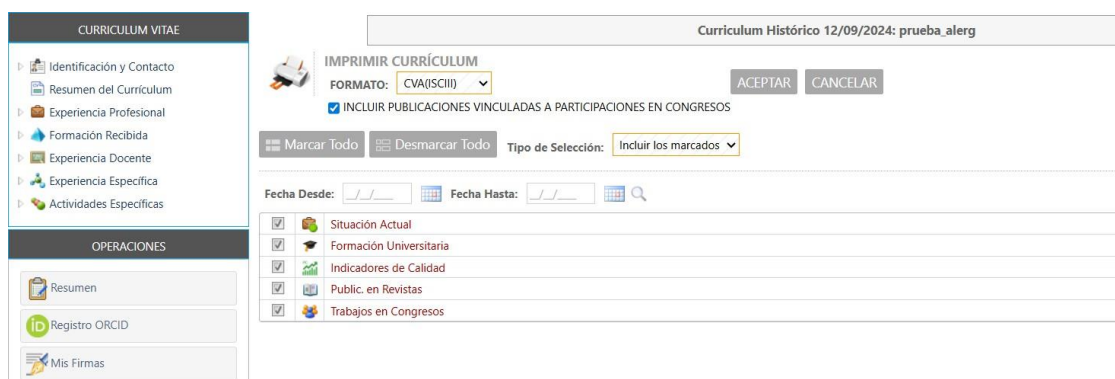
Sale esta pantalla y clicamos a Imprimir:



The screenshot shows the 'Resumen Curricular' interface. On the left, under 'OPERACIONES', the 'Imprimir' button is highlighted with a red arrow. The main area displays a grid of curriculum items with counts and expandable arrows:

CURRICULUM HISTÓRICO 12/09/2024: prueba_alerg	
1	Identificación Y Contacto
1	Resumen Curricular
1	Experiencia Profesional
1	Formación Recibida
0	Experiencia Docente
0	Experiencia Específica
5	Actividades Específicas

Se abrirá la versión guardada y podremos **deseleccionar** más ítems y volver a generar el CVA clicando en Aceptar. (Esta opción permite deseleccionar ítems, NO añadir de nuevos)



The screenshot shows the 'IMPRIMIR CURRÍCULUM' dialog box. It includes a 'FORMATO:' dropdown set to 'CVA(SCII)', an 'INCLUIR PUBLICACIONES VINCULADAS A PARTICIPACIONES EN CONGRESOS' checkbox, and buttons for 'ACEPTAR' and 'CANCELAR'. Below these are options to 'Marcar Todo', 'Desmarcar Todo', and a 'Tipo de Selección:' dropdown set to 'Incluir los marcados'. At the bottom, there are date range fields ('Fecha Desde:', 'Fecha Hasta:') and a list of items to be included in the curriculum, each with a checkbox:

- ☒ Situación Actual
- ☒ Formación Universitaria
- ☒ Indicadores de Calidad
- ☒ Public. en Revistas
- ☒ Trabajos en Congresos